

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-5-4-1
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-201-73-2026 /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Pedro Antonio Jérez / Gómez
Tipo de Servicios:		Profesionales /
NIT de la persona contratista:		8112711-1 /
Plazo de la contratación	Del: 04 de mayo de 2026	Al: 30 de septiembre de / 2026
Periodo de este Informe:	Del: 01 de junio de 2026 /	Al: 30 de junio de 2026 /
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos.		Q. 9,000.00 /
Prestados en:		Asesoría Jurídica /

En el cumplimiento a la clausula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-5-4-1, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA CLASIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CONCERNIENTES A LOS EXPEDIENTES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA ASESORÍA JURÍDICA.

❖ **ACTIVIDAD:** APOYE EN CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS CONCERNIENTES A LOS EXPEDIENTES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA ASESORÍA JURÍDICA.

❖ **RESULTADO:** APOYE EN LA CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS CONCERNIENTES A EXPEDIENTES JUDICIALES LABORALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA ASESORÍA JURÍDICA.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA PRESENTACIÓN DE TODO DOCUMENTO EMITIDO POR ASESORÍA JURÍDICA, EN CUALQUIER DEPENDENCIA DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, ÓRGANOS JURISDICCIONALES COMPETENTES, DEPENDENCIAS ESTATALES Y PRIVADAS.

❖ **ACTIVIDAD:** APOYE EN LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA ASESORÍA JURÍDICA EN CUALQUIER DEPENDENCIA DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, ÓRGANOS JURISDICCIONALES COMPETENTES, DEPENDENCIAS ESTATALES Y PRIVADAS.

❖ **RESULTADO:** APOYE EN LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS DENTRO DE LAS DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN, ASI COMO OTRAS DEPENDENCIAS ESTATALES.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA ACTUALIZACIÓN E INGRESO DE INFORMACIÓN CONCERNIENTE A LOS EXPEDIENTES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS EN LOS REGISTROS FISICOS E INFORMÁTICOS DE LA ASESORÍA JURÍDICA.

❖ **ACTIVIDAD:** APOYE EN LA ACTUALIZACIÓN E INGRESO DE INFORMACIÓN CONCERNIENTE A LOS EXPEDIENTES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS EN LOS REGISTROS FISICOS E INFORMATICOS DE LA ASESORÍA JURÍDICA.

❖ **RESULTADO:** APOYE EN LA ACTUALIZACIÓN E INGRESO DE INFORMACIÓN CONCERNIENTE A EXPEDIENTES JUDICIALES LABORALES DE LA ASESORÍA JURÍDICA.

4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL, RINDIENDO INFORMES SOBRE LOS EXPEDIENTES JUDICIALES A SU CARGO.

❖ **ACTIVIDAD:** APOYE EN RENDIR INFORMES SOBRE EXPEDIETES JUDICIALES A MI CARGO.

❖ **RESULTADO:** NO HUBO ACTIVIDAD EN EL PRESENTE PERIODO.

5. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ASISTENCIA A LAS REUNIONES A LAS QUE FUERE DESIGNADO.

❖ **ACTIVIDAD:** APOYE EN LA ASISTENCIA A LAS REUNIONES A LA QUE FUERE ASIGNADO.

❖ **RESULTADO:** NO HUBO ACTIVIDAD EN EL PRESENTE PERIODO.

6. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL SERVICIO CONTRATADO.

❖ **ACTIVIDAD:** APOYE EN OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL SERVICIO CONTRATADO.

❖ **RESULTADO:** NO HUBO ACTIVIDAD EN EL PRESENTE PERIODO.

F. _____

Pedro Antonio Jeréz Gómez
2419403540101

F. _____

Leda. Flor de María Urrea Moss
Encargada de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación